



*Z nogometom  
izboljšujemo  
življenje.*

# POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE

## Zveze nogometnih trenerjev Slovenije

Na podlagi določil 21. člena Statuta Zveze nogometnih trenerjev Slovenije je Skupščina Zveze nogometnih trenerjev Slovenije na zasedanju dne 16. marca 2026 sprejela spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Skupščine, ki v čistopisu glasi:

## POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE ZVEZE NOGOMETNIH TRENERJEV SLOVENIJE

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se urejajo način dela Skupščine Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Skupščina), način uresničevanja pravic in dolžnosti predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: delegatov) članic Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZNTS), ter druga vprašanja, ki zadevajo delo Skupščine in njenih organov.

(2) Če posamezna vprašanja o delu Skupščine niso urejena s tem poslovnikom, jih ureja Skupščina s posebnim sklepom in z veljavnostjo za posamezni primer, upošteva določila statuta ZNTS in tega poslovnika.

#### 2. člen

Pristojnosti Skupščine ZNTS so opredeljene v 21. členu Statuta ZNTS.

#### 3. člen

(1) Delo Skupščine je javno. Skupščina lahko odloči, da bo zasedanje potekalo brez prisotnosti javnosti.

(2) Skupščine se smejo udeležiti vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delom ZNTS, vendar imajo pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa Skupščina.

(3) Člani upravnega odbora ZNTS, člani nadzornega odbora ZNTS, častni predsedniki ZNTS in častni člani ZNTS, ki so vabljeni na Skupščino, imajo pravico prisostvovati in razpravljati na Skupščini.

(4) Udeleženci na Skupščini so še lahko drugi posamezniki, če je to potrebno in jih povabi predsednik ZNTS ali predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine.

(5) Na Skupščini je lahko prisoten eden ali več predstavnikov prosilca za članstvo v ZNTS.

#### 4. člen

(1) Generalni sekretar ZNTS skrbi za tehnično, organizacijsko in logistično izvedbo Skupščine.

(2) Na Skupščini se vodi zapisnik v skladu s tem poslovnikom.

(3) Zapisnik s sprejetimi sklepi se objavi na spletni strani ZNTS in se v pisni obliki pošlje članom ZNTS. Skupščina lahko odloči o drugačnem načinu objave.

#### 5. člen

(1) Vabilo za Skupščino z gradivom se mora dostaviti članicam ZNTS najmanj 10 dni pred zasedanjem Skupščine.

(2) Članice ZNTS zastopajo delegati.

### II. DELEGATI NA SKUPŠČINI

#### 6. člen

(1) Pri delu Skupščine sodelujejo delegati po ključu, navedenem v 20. členu Statuta ZNTS.

(2) Delegati uresničujejo na Skupščini svoje pravice in dolžnosti, določene s Statutom ZNTS, z drugimi splošnimi akti ZNTS in s tem poslovnikom.

(3) Delegat odgovarja za svoje delo društvu oziroma združenju trenerjev, ki ga je izvolilo za delegata na Skupščini.

(4) Svoja stališča do predlogov dnevnega reda lahko delegat posreduje ustno ali pisno.

(5) Delegat ima pravico voliti in biti voljen v organe Skupščine.

### III. ZASEDANJE, NAČIN DELA IN ODLOČANJE NA SKUPŠČINI

#### Sklic in potek skupščine

##### 7. člen

- (1) Skupščina zaseda najmanj enkrat letno in vsaj enkrat pred iztekom 6 mesecev po preteku finančnega leta.
- (2) Skupščino skliče UO ZNTS najmanj mesec dni pred zasedanjem. Ob sklicu se objavi tudi predlog dnevnega reda.
- (3) Zasedanje Skupščine se skliče s pisnim vabilom, v katerem morajo biti navedeni čas in kraj zasedanja ter predlog dnevnega reda.
- (4) Gradivo za zasedanje Skupščine, vključno z zapisnikom prejšnjega zasedanja Skupščine, morajo društva prejeti najmanj 10 dni pred zasedanjem.
- (4) O gradivu, ki je bilo poslano v krajšem roku, Skupščina odloča posebej, ali bo o njem razpravljala, zavzemala stališča in sprejemala sklepe.

##### 8. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica delegatov društev.
- (2) Če Skupščina ni sklepčna, se začetek zasedanja preloži za 30 minut. Če tudi po tem času ni sklepčna ima zasedanje posvetovalni značaj.

##### 9. člen

- (1) Navzočnost delegatov na Skupščini preveri verifikacijska komisija s pregledom pooblastil.
- (2) Pooblastilo se poda na obrazcu, ki je priloga gradivu za Skupščino. Pooblastilo mora obsegati navedbo člana ZNTS, ime in priimek delegata, navedbo organa, ki je podal pooblastilo, datum in kraj pooblastila in podpis pristojne osebe. Pooblastilu mora biti priložen zapisnik organa, ki je dal pooblastilo.
- (3) Verifikacijska komisija preveri, da med delegati ni oseba, ki po statutu ZNTS ne sme biti delegat.
- (4) Predsedujoči na Skupščini ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine na podlagi poročila verifikacijske komisije.
- (5) V primeru zmanjšanja ali povečanja članstva v ZNTS v času zasedanja Skupščine, verifikacijska komisija nemudoma pripravi novo poročilo. Predsedujoči na Skupščini nato ugotovi in razglasi sklepčnost Skupščine.

##### 10. člen

- (1) Skupščino vodi predsednik ZNTS.
- (2) Izjemoma lahko vodi Skupščino predstavnik predlagatelja zahteve za sklic Skupščine, če to potrdi Skupščina.

##### 11. člen

- (1) Skupščina izvoli naslednje delovne organe:
  - a) tričlansko verifikacijsko komisijo,
  - b) dva člana delovnega predsedstva,
  - c) dva overitelja zapisnika,
  - d) zapisnikarja in
  - e) druga potrebna delovna telesa.
- (2) Člane delovnih organov razen zapisnikarja lahko voli skupščina samo iz vrst delegatov društev.

##### 12. člen

- (1) Če je Skupščina sklepčna, predsedujoči da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.
- (2) Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se spremeni točka dnevnega reda, dopolni z novo točko ali umakne točka dnevnega reda in sicer na predlog predsednika ZNTS ali delegata, pri čemer mora delegat dobiti podporo najmanj ene tretjine vseh delegatov.

#### 13. člen

- (1) Po potrditvi dnevnega reda, Skupščina odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja Skupščine.
- (2) Vsak delegat ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja Skupščine.
- (3) Skupščina odloči o utemeljenosti pripomb, sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik.

#### 14. člen

- (1) Predsedujoči da besedo delegatom na Skupščini in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrstnem redu prijave. Razpravljavec mora pred začetkom razprave mora predstaviti in navesti ime članice, ki jo zastopa.
- (2) Delegati in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, čim se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.
- (3) Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko predsedujoči da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije ZNTS, ki je pripravil gradivo k posamezni točki.
- (4) Ko Skupščina razpravlja o prošnji za članstvo v ZNTS, ima pravico razpravljati tudi predstavnik kandidata za članstvo.

#### 15. člen

- (1) Po obravnavi posamezne točke dnevnega reda se odpre razprava, ki jo zaključi predsedujoči.
- (3) Predsedujoči skrbi za to, da razpravljavec ni oviran pri razpravi.
- (4) Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda, praviloma enkrat.
- (5) Po odobritvi predsedujočega lahko ponovno razpravlja, če gre za dodatna pojasnila ali nove vidike razprave.
- (6) Predsedujoči lahko z zasedanja odstrani udeleženca, ki kljub opozorilu ne upošteva njegovih navodil ali s svojim ravnanjem otežuje delo Skupščine.

#### 16. člen

Po obravnavi posameznih vprašanj Skupščina sprejema sklepe, ugotovitve, priporočila in druge splošne akte.

### **Odločanje**

#### 17. člen

- (1) Skupščina odloča z glasovanjem.
- (2) Skupščina odloča z večino glasov prisotnih delegatov, razen o sprejemu in spremembah pravil, članstvu in prenehanju ZNTS, kjer glasuje samo izbran delegat članice ZNTS.
- (3) Delegat ne sme glasovati večkrat ali po pooblaščenču.
- (4) Delegati člana NZS, ki mu pravice mirujejo, nimajo pravice glasovanja.
- (5) Rezultat glasovanja ugotavlja delovno predsedstvo.
- (6) Sočasno se lahko glasuje le o enem predlogu. Glasuje se z dvigom roke ali z osebnim izrekanjem.
- (7) Če je potrebna strožja ali manj zahtevna večina, predsedujoči pred glasovanjem opozori na to.
- (8) Vsak delegat, ki ima pravico glasovanja, ima en glas. Noben delegat nima prednosti pred drugimi delegati pri glasovanju

#### 18. člen

- (1) Glasovanje je javno ali tajno. O načinu glasovanja odloča Skupščina.
- (2) Skupščina lahko na predlog predsedujočega ali delegata z javnim glasovanjem odloči, da se o posameznih zadevah glasuje tajno.

#### 19. člen

- (1) Ob odločitvi, da se glasuje tajno, Skupščina nemudoma izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja ali pooblasti verifikacijsko komisijo, da izvede tajno glasovanje.
- (2) Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih delegatov, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami "glasujem za", "glasujem proti", "se vzdržim".

- (3) Komisija razdeli glasovnice delegatom, ki imajo pravico glasovanja.
- (4) Delegati obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.
- (5) Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, je neveljavna.
- (6) Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je Skupščina glasovala sprejet ali zavržen.
- (7) Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko Skupščina na predlog predsedujočega odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

#### 20.člen

- (1) Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo glasovanja.
- (2) Delegati glasujejo hkrati in sicer z dvigom rok.
- (3) Skupščina lahko na predlog predsedujočega odloči, da delegati glasujejo na drug način.
- (4) Skupščina lahko istočasno glasuje le o enem predlogu.

#### 21.člen

- (1) Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove delegate, da se najprej izjavijo, kdo je "ZA" predlog, nato kdo je "PROTI" predlogu in nazadnje, ali se kdo "VZDRŽI" glasovanja.
- (2) Če število glasov "ZA" ali "PROTI" predlogu ni večje pri glasovanju od števila vzdržanih glasov, se glasovanje ponovi. Če tudi pri ponovnem glasovanju pride do istega rezultata, se šteje, da predlog ni sprejet.
- (3) Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je Skupščina glasovala, sprejet ali zavržen.

#### 22.člen

Pooblastila, ki jih lahko Skupščina prenese na Upravni odbor in druge organe ZNTS, se določijo s posebnimi konkretnimi sklepi Skupščine.

### **Volitve**

#### 23.člen

- (1) Tajne volitve vodi tričlanska volilna komisija. Javne volitve pa vodi predsedujoči.
- (2) Pri tajnem glasovanju se uporabljajo volilni lističi enake velikosti, oblike in barve, opremljeni z žigom ZNTS, na katerih so po abecednem redu navedeni vsi kandidati.
- (3) Delegati glasujejo tako, da zaokrožijo zaporedno številko kandidata.
- (4) Vsak delegat prejme po en volilni listek.
- (5) Volilni listek, iz katerega ni razvidno, za katerega kandidata je delegat glasoval, je neveljaven.

#### 24.člen

Volitve v organe ZNTS (Nadzorni odbor, disciplinski sodnik, Komisija za pritožbe) se praviloma izvajajo o celotni listi kandidatov, razen za predsednika in štiri podpredsednike ZNTS, ki se volijo posamično.

#### 25.člen

Če predsednik ali podpredsedniki ZNTS ne prejmejo potrebne večine glasov, Skupščina na predlog delegatov predlaga novega kandidata, ki je bil predhodno evidentiran s strani članice ZNTS, glasovanje pa se ponavlja, dokler kandidat ne prejme potrebne večine.

#### 26.člen

Če lista kandidatov za posamezni organ ZNTS ne prejme potrebne večine glasov, se pristopi k poimenskem glasovanju o kandidatih z navedene liste.

27.člen

Če kandidat ne prejme potrebne večine glasov, ga lahko Skupščina na predlog delegatov zamenja z drugim kandidatom, glasovanje pa se ponavlja, dokler niso izvoljeni vsi člani organov ZNTS.

## Zapisniki

28.člen

(1) O delu Skupščine se vodi zapisnik, ki vsebuje osnovne podatke o razpravi, predlogih, sklepih, ugotovitvah in priporočilih.

(2) Zapisnik piše zapisnikar, ki ga izvoli Skupščina.

(3) Zapisnik obsega glavne podatke o zasedanju Skupščine, zlasti:

- a) zaporedno številko in vrsto zasedanja,
- b) čas in kraj zasedanja,
- c) imena predsedujočega ter članov delovnih teles, ki jih je izvolila Skupščina,
- d) imena prisotnih in odsotnih delegatov,
- e) če je potrebno, imena delegatov, ki glasujejo v imenu članice ZNTS v primerih iz tretjega odstavka 25. člena statuta ZNTS,
- f) imena povabljenih oseb, ki so prisotne na Skupščini,
- g) ugotovitev sklepčnosti,
- h) dnevni red,
- i) imena delegatov in drugih razpravljavcev,
- j) povzetek razprave,
- k) sprejete sklepe in priporočila,
- l) izid glasovanja o posameznih sklepih,
- m) izid glasovanja o volitvah in imenovanjih in
- n) delegatska vprašanja ter odgovore nanje.

(4) Zapisnik z zasedanja Skupščine podpišejo zapisnikar, predsednik in dva overitelja zapisnika.

(5) Za hrambo izvirnih zapisnikov in drugega skupščinskega gradiva skrbi generalni sekretar ZNTS.

29.člen

(1) Na zahtevo delegata na Skupščini, ki ima ločeno mnenje, se njegovo mnenje vnese v zapisnik.

(2) Na zahtevo predstavnika mora generalni sekretar ZNTS omogočiti vpogled v arhivirane skupščinske zapise.

## IV. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

30.člen

(1) Zasedanja Skupščine so javna.

(2) Skupščina o svojem delu obvešča članice ZNTS, pristojna športna združenja in sredstva javnega obveščanja.

(3) Za javnost dela Skupščine je odgovoren generalni sekretar ZNTS.

31.člen

(1) Po obravnavi pomembnejših vprašanj lahko delovno predsedstvo pripravi posebno sporočilo za javnost.

(2) Predsednik in podpredsedniki ZNTS lahko po potrebi skličejo novinarsko konferenco.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32.člen

O vseh vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, odloča skupščina.

33.člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in uveljavljajo po enakem postopku, kot ta poslovnik.

34.člen

Z sprejetjem tega poslovnika preneha veljati dosedanji Poslovnik o delu Skupščine ZNTS.

Brdo pri Kranju, 16.03.2026

Predsednik ZNTS:  
Bojan Prašnikar

